

Butikkdata Terminal



unipos

Unipos Butikkdata Terminal

Komme igang

Denne brukermanualen er ment som et supplement til videokursene som ligger på brukersidene på www.unipos.no

STANDARD PASSORD ER: ADMIN

Innhold

	0
Del I Innhold	4
1 Oppstart	4
2 Knapper på verktøylinjen	5
3 Knapper for å redigere varelinjer	6
4 Andre knapper på salgsskjermen	6
5 Selge varer	7
6 Endre antall, pris, varerabatt eller serienummer på en vare	7
7 Varerabatt	8
8 Slette en varelinje	9
9 Registrere salget på en kunde	9
10 Søke etter en tidligere registrert kunde	11
11 Endre kundereferanse	12
12 Betaling	13
Kontant	15
Terminal	16
Manuell kort	17
Gavekort	18
Tilgodeseddel	18
Registrere Salgsnotater	20
13 Parkere et salg	20
14 Hente tilbake et parkert salg	21
15 Avbryte et parkert salg	21
16 Gavekort	21
17 Motta varer i retur/Kreditere vare	23
18 Skrive ut siste kasselapp	24
19 Skrive ut en byttelapp	25
20 Endre kassebeholdning / Kontanter	25
21 Kasseoppgjør	27
22 Skrive ut siste kasseoppgjør	27
23 Forklaring på kasseoppgjøret	29
24 Rapporter	29
Indeks	0

1 Innhold

1.1 Oppstart

Når du starter Butikkdata Terminal, må du taste inn ditt passord.

☞ Trykk inn ditt passord og trykk på [OK]

(Standard passord er «admin»)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CL	Bk.Spc
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Å	Avbryt
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ø	Æ	OK
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	-	*	
Shift											

Første gang du starter programmet, får du opp en dialogboks som spør om hvor mye veksel du starter med i kassen

Beløp: ...

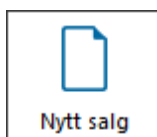
Tekst: ...

☞ Tast inn det beløpet du starter med i kassen og trykk [OK]

Det er viktig å legge inn dette før du foretar første kasseoppgjør for å få et riktig oppgjør.

Om du ikke vet hva du vil starte med i kassen, trykker du på [Avbryt]-knappen. Det vil da ikke bli registrert noe veksel i kassen. Du vil få spørsmålet igjen neste gang du starter programmet.

1.2 Knapper på verktøylinjen



Nytt salg

Nytt salg

Avbryter registreringen av pågående salg



Bytt selger

Bytt selger

Bytter til en annen selger



Oppslag

Oppslag

Slå opp/finne en vare i registeret.

Du kan søke på varenummer, varenavn, farge og størrelse

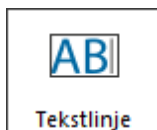


Kundesøk

Kundesøk

Søkeetter/hente en kunde

(Denne funksjonen finnes ikke i miniPOS)



Tekstlinje

Tekstlinje

Setter inn en tekstlinje i varelinjene



Parker salg

Parker salg

Parkerer pågående salg slik at du kan hente opp salget senere



Meny

Meny

Viser/skjuler knappene i funksjonsmenyen



Betaling

Betaling (Fullføre et salg)

Registrere betaling på et salg

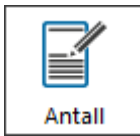


Vis sider

Vis sider

Viser hurtigvaresider/PLU-grupper

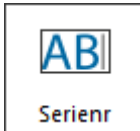
1.3 Knapper for å redigere varelinjer



Antall
Endre antall varer



Rabatt
Gi rabatt i prosent eller kroner på valgte varelinje



Serienummer
Registrere serienummer på valgte varelinje



Krediter
Kreditere valgte varelinje. Benyttes bl.a. ved bytte eller retur av vare.



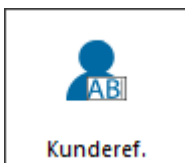
Slett linje
Sletter valgte varelinje

1.4 Andre knapper på salgsskjermen

Tilgjengelige knapper/funksjonalitet kan variere i forhold til hvilken utgave av Butikkdata du har.



Kunderabatt
Gi rabatt på hele salget



Kunderef
Registrere kundereferanse som vil stå på kvitteringen



Takeaway
Aktiverer/deaktiverer takeaway pris.
Takeaway-varer må lagres med momssats "Differensiell".
Takeaway kan aktiveres i dialogboksen "Oppsett" under knappen "Visning".

**Kontant**

Registrere kontantbetaling på salget.

Du kan bruke denne knappen når kunden skal betale med kontanter.

**Terminal**

Registrere betaling med kortterminal.

Du kan bruke denne knappen når kunden skal betale med kort.

1.5 Selge varer

Å legge inn varer kan gjøres på flere måter:

Via hurtigknappene

Hvis varer er lagt til i hurtigknapper, kan du trykke på en av hurtigknappene til høyre på salgsskjermen.

Strekkode

Som standard står markøren og blinker i feltet "Varen". Når markøren er i dette feltet, kan du lese inn en strekkode ved å føre varens strekkoden under strekkodeleseren/skanneren eller taste inn strekkoden på varen og trykke [Enter]. (Du kan enten benytte tastatur eller tastaturet på skjermen).

Varenummer

Akkurat som strekkode, kan du taste inn varens varenummer, og trykke [ENTER].

Varenavn, farge, størrelse

For å søke etter en vare som du ikke har varenummer eller strekkode på, kan du taste inn deler av varenavnet (f.eks : "Bukse ") og trykke [ENTER], eller taste inn farge, størrelse eller en kombinasjon av disse med mellomrom mellom ordene. (f.eks: "Bukse blå 35") og trykke [ENTER].

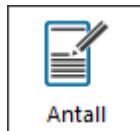
- Finner programmet bare én vare, vil denne legges inn.
- Finner programmet flere varer som matcher, vil alle varer som matcher komme opp i en liste på skjermen. Du velger da den varen som du skal selge og trykke på [OK]-knappen.

1.6 Endre antall, pris, varerabatt eller serienummer på en vare

Når du legger inn en vare, vil automatisk varen bli lagt inn i listen med antall "1".

Vil du endre dette, gjør du følgende:

1. Trykk på [Antall]-knappen



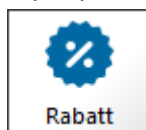
2. Tast inn antallet og trykk på [OK]-knappen

Antall:			1
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0	,	,50	

1.7 Varerabatt

Slik setter du varerabatt på en vare/varelinje

1. Velg den varelinjen du vil endre rabatten på ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen (om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
2. Trykk på [Rabatt]-knappen.



3. Trykk inn rabatten og velg mellom å gi rabatt i kroner eller prosent ved å trykke på [Kroner]-knappen eller [Prosent]-knappen.

Rabatt:			0
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	Prosent
4	5	6	
1	2	3	Kroner
0	,	,50	

1.8 Slette en varelinje

Slik sletter du en varelinje:

1. Velge den varelinjen du vil slette ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
2. Trykk på [Slett linje]-knappen.



NB!

Når du har lagt inn en varelinje, blir varelinjen automatisk markert. Du trenger derfor ikke markere siste innlagte varelinje om du vil slette denne.

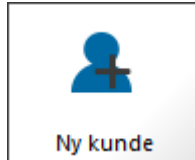
1.9 Registrere salget på en kunde

Du kan når som helst i salget(før betaling) taste inn en ny kunde slik:


1. Trykk på Meny-knappen øverst på menylinjen.



- Trykk på [Ny kunde]-knappen.



Du får nå opp kundeskjermen.

Navn:	<input type="text"/>	...
Adresse:	<input type="text"/>	...
Poststed:	<input type="text"/>	...
Telefon:	<input type="text"/>	... 
E-post:	<input type="text"/>	...
Rabatt %:	<input type="text" value="0,00"/>	...
Kredit dager:	<input type="text" value="14"/>	...
Kort id:	<input type="text"/>	...
dent nr.	<input type="text"/>	...

Hvis det er aktivert for *avansert kunderedigering*, får du opp en alternativ kundeskjerm.

(*Avansert kunderedigering* er ikke tilsiktet bruk med touchskjerm).

Skjermen ser da slik ut:

Kunde

Navn: Kundenr: Ikke lagret

Adresse:

Poststed:

Land: Land

Tlf/Mob:

E-post:

Gruppe:

Fast selger: *Ingen*

Betaling: 0 dager. Rabatt: 0,00%

Kortnr: (ID-/kundekort)

Notater Interessar

Totalt handlet for: 0,00 Utest. saldo: 0,00

OK Avbryt

3. Tast inn kundeinformasjon og trykk på [OK]-knappen for å lagre kunden.

Kundedataene kommer nå opp i boksen nederst i salgsskjermen.

Ola Normann

Villaveien 5

0560 OSLO

Kundenr: 10001

Kredittid: 14 dager

1.10 Søke etter en tidligere registrert kunde

Skal salget registreres på en kunde som er registrert i systemet tidligere, henter du opp kunden slik:

1. Trykk på [Kundesøk]-knappen



Du får nå opp søkeskjermen

Søketekst:


1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CL	Bk.Spc
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Å	Avbryt
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ø	Æ	SØK
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	-	*	
Shift											


2. Tast inn en del av kundens navn og trykk [SØK]-knappen.


Du får nå opp søkeresultatet på skjermen. Velg den kunden som skal hentes opp og trykk på [OK]-knappen.

Hente en kunde ×

Navn	Kundenr	Telefon	Mobil
Ola Normann	10001	22454510	







Kundedataene kommer nå opp boksen nederst til venstre i salgsskjermen.

Ola Normann
Villaveien 5
0560 OSLO

Kundenr: 10001
 Kredittid: 14 dager

1.

1.11 Endre kundereferanse

Hvis kunden er en bedrift, og du ønsker å taste inn navnet på personen som kjøper/henter varene, kan du gjøre dette slik:

1. Trykk på [Meny]-knappen



2. Trykk på [Kundereferanse]-knappen



Du får nå opp kundereferanseskjermen.

Deres ref.

Tekst:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CL	Bk.Spc
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Å	Avbryt
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ø	Æ	OK
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	-	*	
Shift											

3. Tast inn kundereferanse og trykk på [OK]-knappen.

Ref: Ola Normann

Sum før rabatt:	0,00
Kunderabatt:	0,00
Varerabatt:	0,00
Sum:	0,00
Mva:	0,00
Øreavrunding:	0,00








Kundereferansen vises nå i boksen nederst til venstre i salgsskjermen.

1.12 Betaling

Når alle varelinjer er ferdig registrert, trykker du på [Betaling]-knappen.



Du får nå opp dette skjermbilde:

Sum:	70,00			
Betalt kontant:	0,00	Kontant	Terminal	Manuell kort
Betalt kort:	0,00			
Betalt gavekort:	0,00	Gavekort	Tilgodeseddel	Annet
Betalt tilgodeseddel:	0,00			
Betalt annet	0,00	Valuta	Sett på bord	Lag faktura
Sum betalt:	0,00			
Kontantuttak:	0,00			
Rest å betale:	70,00			
		Avbryt		

Til venstre vises en oversikt over betalingen.






Programmet har støtte for å dele opp betalingen i flere betalingstyper. Det vil si at en kunde kan betale deler av beløpet med bankkort og resten kontant, eller betaler noe med gavekort og resten via bankterminal. Du kan også dele opp beløpet slik at kunden kan betale med flere ulike bankkort, om dette er ønskelig.

Betalingsmåter

- Kontant betaling
- Terminal / Bankterminal
- Manuell kort
- Gavekort
- Tilgodeseddel

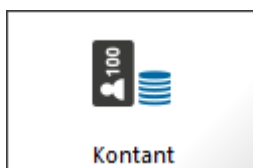
Når betalingen er registret i sin helhet, er salget avsluttet og programmet er klar for et nytt salg.

Nederst på skjermen vises detaljer om forrige salg helt til du legger inn en ny vare eller henter opp en kunde.

Forrige salg	
 Kvittering	 A4
 Åpne skuff	 Byttelapp
 Lukk	
Sum: 70,00	
Betalt kontant: 70,00	
Betalt kort: 0,00	
Betalt gavekort: 0,00	
Betalt tilgodeseddel: 0,00	
Sum betalt: 70,00	
Kontantuttak: 0,00	
Penger tilbake: 0,00	

1.12.1 Kontant

Kontant



1. Velg denne knappen hvis kunden betaler med kontanter.

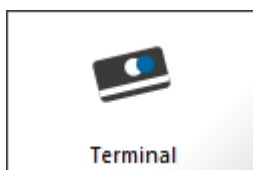
Du får nå opp en dialogboks som spør om hvor mye som betales kontakt.

Mottatt Kr. :			0
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0	,	,50	
Mottatt eksakt Kr. 150,00			

2. Tast inn det beløpet kunden betaler (f.eks "200" om kunden betaler med en 200-lapp, og trykk på [OK]-knappen.

Oversikten på betalings skjermen viser nå hvor mye som kunden skal betale eller hvor mye kunden skal ha igjen.





1.12.2 Terminal



☞ Velg denne knappen om kunden betaler med kort (debet eller kredittkort)

Dialogboksen ved betaling med bankkort varierer ut fra hvilken bankterminal du har koplet til.

Terminal

Varekjøp: 150,00 Uttak: 0,00 Sum: 150,00	 Uttak	 Del opp
Trykk på Start for å starte transaksjonen.	 Start	 Avbryt ^{Esc}

1.12.3 Manuell kort

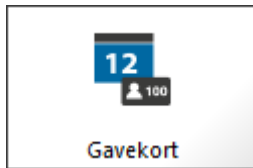
1. Velg denne knappen om kunden betaler via en bankterminal som ikke er integrert i programmet.

Mottatt kr:			0
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0	,	,50	
Mottatt eksakt NOK 150,00			

2. Trykk på [Mottatt eksakt kr xxx,xx] om du har benyttet en ekstern terminal med dette

beløpet.

1.12.4 Gavekort



1. Velg denne knappen om kunden betaler med gavekort

Kode			
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0			

2. Tast inn gavekortets nummer og trykk [OK].
Nummeret kan også leses inn med strekkodeleseren/skanneren om gavekortet har en strekkode, eller om du har et gavekort med magnetstripe, så kan du dra kunden gjennom kortleseren.
(Se også eget kapittel om utstedelse av Gavekort senere i brukermanualen)

1.12.5 Tilgodeseddel



1. Velg denne knappen om kunden betaler med en tilgodeseddel

Kode			
Bk.spc	-	CL	Avbryt
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0			

2. Tast inn nummeret på tilgodeseddelen og trykk [OK], eller les inn strekkoden på tilgodeseddelen med strekkodeleseren/skanneren.

(Se også eget kapittel om utstedelse av tilgodeseddel senere i brukermanualen)

1.12.6 Registrere Salgsnotater

Om salget er registrert på en kunde og det er krysset av for å registrere salgsnotater i oppsettet, vil denne dialogboksen komme til syne etter fullført salg.

Salgsnotater

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CL	Bk.Spc
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Å	Avbryt
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ø	Æ	OK
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	-	*	
Shift											

Teksten som tastes inn i denne dialogboksen vil bli lagret sammen med salget.

1.13 Parkere et salg

Hvis du av en eller annen grunn må forlate kassen eller la en annen selger overta kassen, kan du parkere salget slik:

1. Trykk på [Salgsmeny]-knappen.



2. Trykk på [Parker]-knappen.



Programmet lukker nå salgsskjermen slik at en annen selger kan logge seg inn og selge.

1.14 Hente tilbake et parkert salg

Dette menyvalget er kun tilgjengelig om du ikke har startet å registrere salgslinjer.

1. Trykk på [Salgsmeny]-knappen.



2. Trykk på [Hent parkert]-knappen

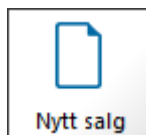


3. Velg det salger du vil hente frem

1.15 Avbryte et parkert salg

Vil du avbryte et parkert salg, gjør du dette slik:

1. Hent opp det parkerte salget.
2. Trykk på [Nytt salg]-knappen



3. Svar [Ja] når programmet spør om du er sikker.

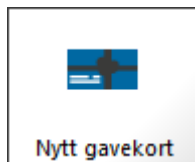
1.16 Gavekort

Systemet holder orden på saldoen på alle gavekort som er utstedt. Kunder kan handle flere ganger på samme gavekort, helt til saldoen er 0,-



1. Trykk på [Salgsmeny]-knappen.



2. Trykk på [Nytt gavekort]-knappen.



Du får nå opp dialogboksen Gavekort.

Beløp:	<input type="text"/>		
Kode:	<input type="text"/>		
Bk.spc	 Forrige felt	 Neste felt	CL
7	8	9	OK
4	5	6	
1	2	3	
0	,	,50	Avbryt

3. Tast inn verdien gavekortet skal være på, og trykk på [Neste felt]-knappen.
4. Gjør et av følgende ut fra hvilket utstyr du har:
 - a. Tast inn koden/serienummeret og trykk [OK] eller
 - b. Les inn strekkoden med strekkodeleseren/skanneren eller

- c. Dra gavekortet gjennom kortleseren.

Fortsett og fullfør salget på vanlig måte.

Merknad:

Butikkdata Terminal krever ferdig trykte gavekort med unikt serienummer/strekkode.

Gavekort i plast med ditt eget design kan bestilles fra Unipos.

1.17 Motta varer i retur/Kreditere vare

Hvis en kunde har levert tilbake en vare, skal denne legges tilbake i varelageret. Varen må derfor krediteres.

Slik krediterer du en vare:

1. Legg inn varen (enten ved å lese inn strekkoden, varenummeret eller søke etter varen)
2. Sett antall med negativ verdi enten ved å:
 - a. Taste inn –(minus) det antallet kunden legger inn og trykker [ENTER]eller
 - b. Trykke på [Krediter]-knappen for å endre antallet fra positiv til negativ verdi.



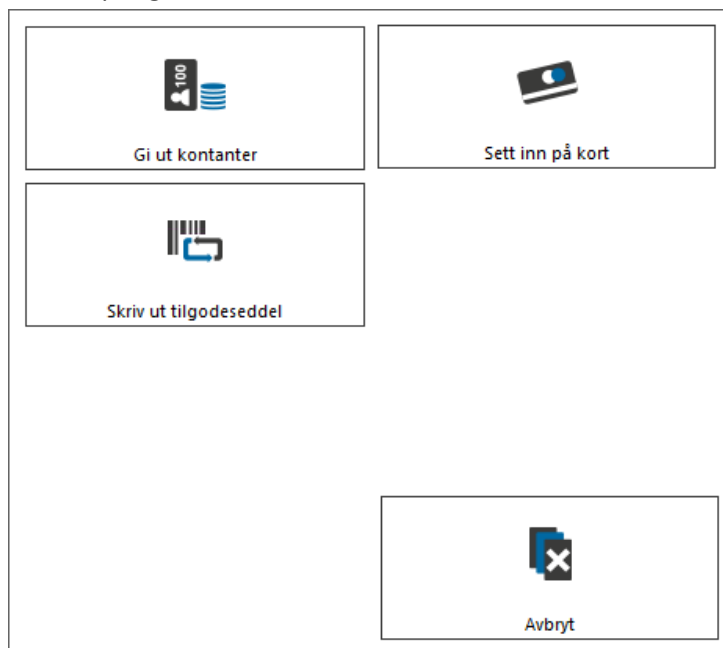
(Trykker du på [Krediter]-knappen en gang til, vil antallet bli positivt igjen)

3. Trykk på [Betaling]



Hvis kunden skal ha penger tilbake, får du frem valgmuligheter for hvordan du vil gi

tilbake pengene.



Velg en av følgende:

- [Gi ut kontanter] om du gir kunden kontanter tilbake.

[Sett inn på kort] om du har kortterminal integrert og denne støtter tilbakeføring.

- [Skriv ut tilgodeseddel] om kunden skal få en tilgodeseddel .Denne benyttes som betalingsmiddel i din butikk.
(Se også Betaling med tilgodeseddel)

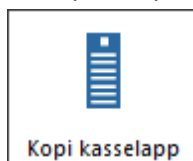
1.18 Skrive ut siste kasselapp

Du kan skrive ut siste utskrevne kasselapp slik:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Kopi kasselapp]-knappen



NB!

Du kan bare skrive ut én kopi i tillegg til originalkvitteringen j.fr. Norsk kasselov.

1.19 Skrive ut en byttelapp

Du kan skrive ut en byttelapp fra siste salg slik:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Byttelapp]-knappen



3. Velg hvilken vare du vil skrive ut byttelapp for, og trykk på [Med pris]-knappen om du vil ha varens pris med på byttelappen, eller [Uten pris]-knappen hvis varen er en gave.



1.20 Endre kassebeholdning / Kontanter

Det er viktig å holde orden på hvor mye kontanter som finnes i kassen for at kasseoppgjøret skal stemme. Derfor må du registrere når du legger penger i kassen og når du tar ut penger av kassen.

Første gang du starter programmet, vil kassen være tom – altså inneholde 0,- kroner. Du må derfor registrere hva du starter med i veksel.

Legge penger i kassen

Skal du legge penger i kassen – som ikke er registrert ved salg – registreres dette slik:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Legg til]-knappen under Kontanter-seksjonen.



3. Tast inn beløpet du vil legge i kassen, og trykk på [OK]-knappen.

Ta ut penger fra kassen

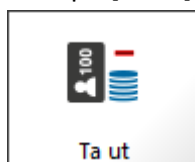
Hvis du av en eller annen årsak skal ta ut kontanter fra kassen, skal dette registreres slik at oppgjøret ditt stemmer. Gjør følgende for å registrere et uttak:

1. Klikk på [Meny]-knappen



1.

2. Klikk på [Ta ut]-knappen under Kontanter-seksjonen.



3. Tast inn det beløpet du tar ut av kassen, og tast inn årsaken til hvorfor du tar ut penger, f.eks "Kjøpt kaffe", og trykk på [OK]-knappen.

1.21 Kasseoppgjør

Kasseoppgjøret foretas normalt etter endt arbeidsdag.

Kasseoppgjøret foretas slik:

1. Trykk på [Meny]-knappen



2. Trykk på [Kasseoppgjør]-knappen



Følg instruksjonene på skjermen.

1.22 Skrive ut siste kasseoppgjør

Hvis du trenger å skrive ut siste oppgjør, gjør du slik:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Rapporter]-knappen



3. Klikk på [Siste oppgjør]-knappen.



1.23 Forklaring på kasseoppgjøret

Gammel saldo (Veksel ved dagens start)

Det beløpet som du starter dagen med i kasseskuffen. Gammel saldo er lik forrige oppgjørs utgående saldo.

Tilført

Det beløp du har tilført kassen - f.eks ved behov for å tilføre mere veksel.

Uttak

Penger som du har tatt ut av kassen (kjøp av kaffe, dopapir, porto, etc)

Innbetalt

Penger som kunden har lagt igjen i kassen ved kjøp.

Sum kontanter

Hvor mange penger som i følge utregning skal ligge i kassen.

Talt kontanter

Hvor mange penger du har registrert skal være i kassen ved oppgjøret.

Differanse

Beregnet differanse i forhold til **Talt kontanter** og **Sum kontanter**.

Lagt i nattsafe

Det beløpet som er tatt ut av kasseskuffen ved dagens slutt.

Ny saldo (Veksel som du starter med i morgen)

Ny saldo som blir overført til neste kasseoppgjør.

AB Butikken
Org nr. 987654321
Kasseoppgjør nr. 489
Kasse: 1 Dato : 17.02.2010 Tid: 20:05

Avstemmin av kasse/kontanter:

Gammel saldo	:	1 143,00

+ Tilført	:	0,00
- Uttak	:	0,00
+ Innbetalt	:	15 015,00

= Sum kontanter	:	16 158,00

Talt kontanter	:	16 158,00

Differanse	:	0,00

- Lagt i nattsafe	:	15 000,00

= Ny saldo	:	1 158,00

Betalingstyper:

Type	Registrert	Opptalt	Differanse
Kontant	15 015,00	15 015,00	0,00
Bankterminal	25 000,00	25 000,00	0,00

Totalt	40 015,00	40 015,00	0,00

Bankterminal:

BANKKORT	15 000,00
VISA	10 000,00

Registrerte salg:

Antall salg:	1

Mva fri:	0,00
Mva pliktig:	32 012,00

Grunnlag 25%	32 012,00

Mva:	8 003,00

Brutto varesalg:	40 015,00

Antall solgte varer	:	151
Antall solgte tjenester	:	1
Antall åpning av kasseskuff	:	23
Kansellerte salg	:	2
Kvitteringer	:	1

Skrevet ut av: Linn Steen
Dato: 17.02.2010 kl. 20:05

1.24 Rapporter

Du kan ta ut følgende rapporter fra Butikkdata:

- Siste oppgjør

Skriver ut siste kasseoppgjør

- **Salgsrapport**
Skriver ut salgsrapport fra gitt dato
- **Salg periode**
Skriver ut salgsrapport fra gitt periode
- **Salg pr. Selger**
Skriver ut salg pr. Selger fra gitt dato
- **Salg pr. Vare**
Skriver ut salg pr. Vare fra gitt dato
- **Salg pr. Varegruppe**
Skriver ut salg pr. Varegruppe fra gitt dato
- **Krediterte salg**
Skriver ut liste over alle krediterte salg
- **Sladrerull**
Skriver ut kopi av alle salg på en gitt dato
- **Resultat (Skjerm)**
Skjermrapport som viser diverse salgsresultater innenfor en gitt periode.
- **Salgslogg (Skjerm)**
Viser liste over salg innenfor en gitt periode.
Denne funksjonen finnes ikke i miniPOS.

Slik skriver du ut rapporter:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Rapporter]-knappen



3. Klikk på den rapporten du vil skrive ut og følg instruksjonene på skjermen.