



miniPOS

Innhold

Forord	2
Oppstart.....	2
Registrere varelinjer	3
Endre antall, pris, eller varerabatt på en vare.....	4
Endre pris.....	4
Gi varerabatt	5
Slette en varelinje.....	5
Kundereferanse	6
Betaling.....	6
Kontant	7
Terminal.....	7
Manuell kort (Ikke integrert kortterminal).....	8
Retur av varer	8
Parkere salget.....	9
Hente tilbake et parkert salg	9
Avbryte et parkert salg	9
Kasseoppgjør	10
Skrive ut siste kasseoppgjør	11
Forklaring på kasseoppgjøret	12
Skrive ut siste kasselapp.....	13
Rapporter	13

Forord

Denne brukermanualen beskriver steg for steg de mest brukte funksjonene i miniPOS. Manualen kan avvike noe ut fra hvilken utgave av programmet du benytter.

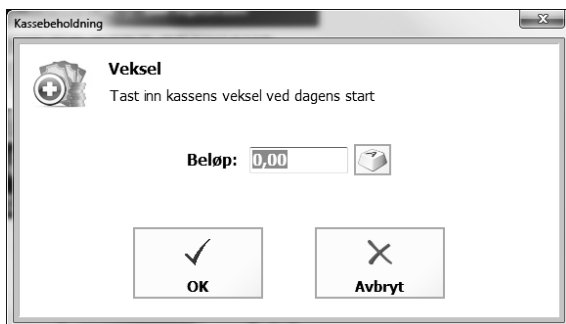
Oppstart

Når du starter miniPOS, må du taste inn ditt passord for å logge deg inn.



☞ Trykk inn ditt passord og trykk på [OK]

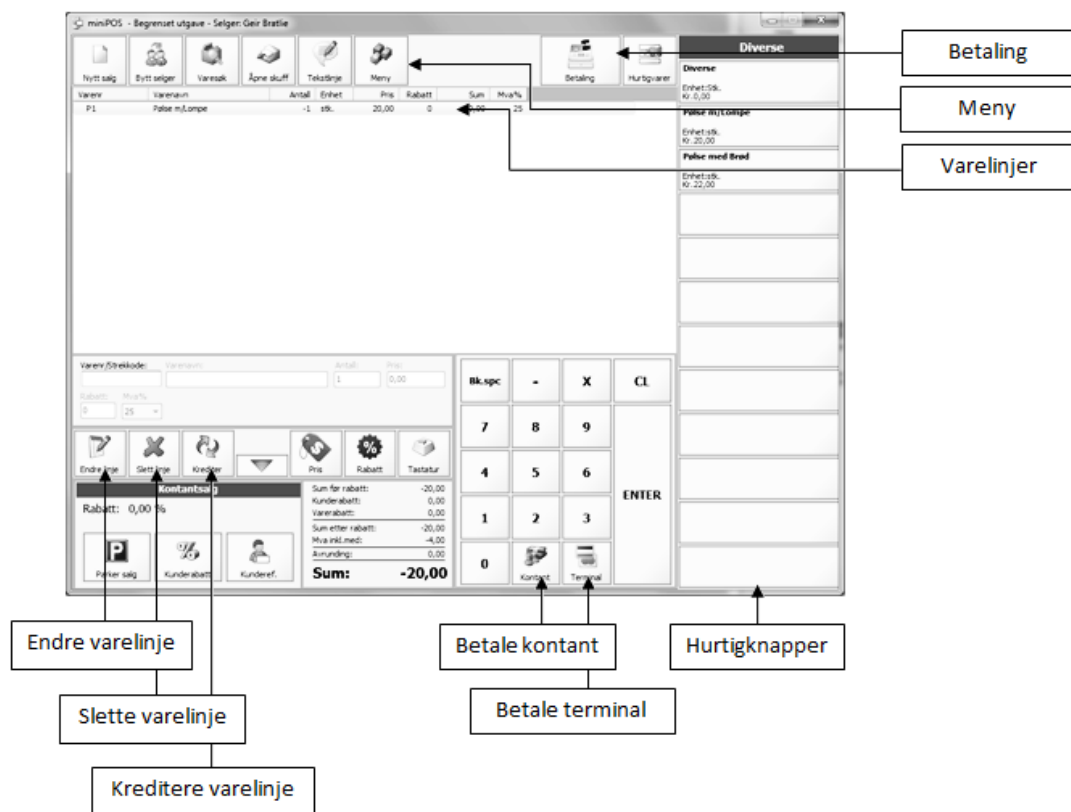
Første gang du starter programmet, får du opp en dialogboks som spør om hvor mye veksel du starter med i kassen. Det er viktig å legge inn dette før du foretar første kasseoppgjør for å få et riktig oppgjør.



☞ Tast inn det beløpet du starter med i kassen og trykk [OK]

Om du ikke vet hva du vil starte med i kassen, trykker du på [Avbryt]-knappen. Det vil da ikke bli registrert noe veksel i kasse, og du vil få opp samme spørsmål neste gang du starter programmet.

Salgskjermen



Registrere varelinjer

Å legge inn varer (registrere salg) kan gjøres på flere måter:

Via hurtigknappene

Hvis varer er lagt til i hurtigknapper, kan du trykke på en av hurtigknappene til høyre på salgsskjermen.

Strekkode

Som standard står markøren og blinker i feltet "Varenr". Når markøren er i dette feltet, kan du lese inn en strekkode ved å føre varens strekkoden under strekkodeleseren/skanneren eller taste inn strekkoden på varen og trykke [Enter]. (Du kan enten benytte tastatur eller tastaturet på skjermen).

Varenummer

Akkurat som strekkode, kan du taste inn varens varenummer, og trykke [ENTER].

Varenavn

For å søke etter en vare som du ikke har varenummer eller strekkode på, kan du taste inn deler av varenavnet (f. eks: "Bukse") og trykke [ENTER].

- Finner programmet bare én vare, vil denne legges inn i varelisten.
- Finner programmet flere varer, vil alle varer som matcher komme opp i en liste på skjermen. Du velger da den varen som du skal selge og trykke på [OK]-knappen.

Endre antall, pris, eller varerabatt på en vare

Når du legger inn en vare, vil automatisk varen bli lagt inn i listen med antall "1". Vil du endre dette, gjør du følgende:

1. Trykk på [Endre linje]-knappen



Markøren plasserer seg nå i **Antall**-feltet.

2. Tast inn antall

Skal du endre verdier i andre felt enn feltet antall, flytter du markøren fra et felt til et annet med knappene [Forrige felt] og [Neste felt].



3. Når du er ferdig med å endre varelinjen, trykker du [Enter].

Skal du redigere en tidligere registrert varelinje(ikke siste innlagte vare), må du først markere varelinjen du vil endre, og deretter trykke på [Endre linje]-knappen.

Endre pris

Slik endrer du pris på en vare

1. Velg den varelinjen du vil endre prisen på ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
2. Trykk på [Pris]-knappen.



3. Trykk inn prisen og trykk på [ENTER]-knappen.

Gi varerabatt

Slik setter du varerabatt på en vare/varelinje

1. Velg den varelinjen du vil endre rabatten på ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.

2. Trykk på [Rabatt]-knappen.



3. Trykk inn rabatten og velg mellom å gi rabatt i kroner eller prosent ved å trykke på [Kroner]-knappen eller [Prosent]-knappen.

Bk.spc	-	X	CL
7	8	9	
4	5	6	Kroner
1	2	3	
0	,	,50	Prosent

← Gi rabatt i kroner

← Gi rabatt i prosent

Slette en varelinje

Slik sletter du en varelinje:

4. Velge den varelinjen du vil slette ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.

5. Trykk på [Slett linje]-knappen.



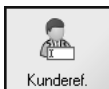
NB!

Når du har lagt inn en varelinje, blir varelinjen automatisk markert. Du trenger derfor ikke markere siste innlagte varelinje om du vil slette denne.

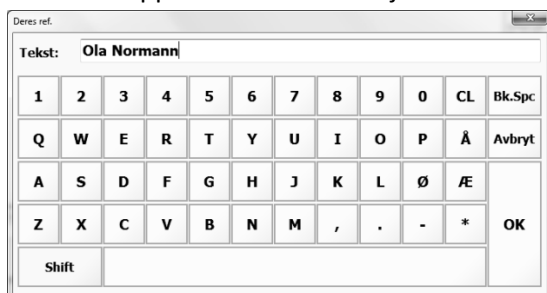
Kundereferanse

Hvis kunden er en bedrift, og du ønsker å taste inn navnet på personen som kjøper/henter varene, kan du gjøre dette slik:

1. Trykk på [Kundereferanse]-knappen



Du får nå opp kundereferanseskjermen.



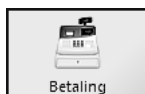
2. Tast inn kundereferanse og trykk på [OK]-knappen.






Kundereferansen vises nå i boksen nederst til venstre i salgsskjermen.

Betaling

Når alle varelinjer er ferdig registrert, trykker du på [Betaling]-knappen.



Du får nå opp dialogboksen Betaling

Sum:	20,00	
Betalt kontant:	0,00	Kontant
Betalt kort:	0,00	
Betalt gavekort:	0,00	Terminal
Betalt tilgodeseddel:	0,00	
Sum betalt:	0,00	Avbryt
Kontantuttak:	0,00	
Rest å betale:	20,00	

Til venstre i denne dialogboksen vises en oversikt over betalingen. Programmet har støtte for å dele opp betalingen i flere betalingstyper. Det vil si at en kunde kan betale deler av beløpet med bankkort og resten kontant. Du kan også dele opp beløpet slik at kunden kan betale med flere ulike bankkort, om dette er ønskelig.

Kontant



1. Velg denne knappen hvis kunden betaler med kontanter.

Du får nå opp en dialogboks som spør om hvor mye som betales kontakt.



2. Tast inn det beløpet kunden betaler (f.eks "200" om kunden betaler med en 200-lapp, og trykk på [OK]-knappen.

Oversikten på betalings skjermen viser nå hvor mye som kunden skal betale eller hvor mye kunden skal ha igjen.

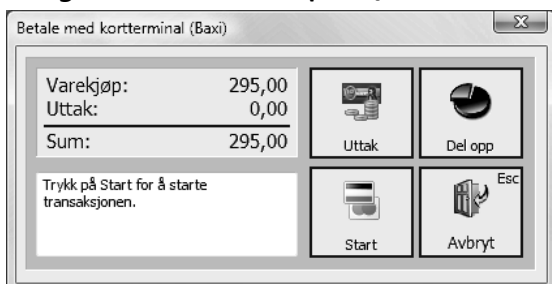
Terminal



☞ Velg denne knappen om kunden betaler med bank- eller kredittkort.

Dialogboksen ved betaling med bankkort varierer ut fra hvilken kortterminal du har koplet til.

Integrert kortterminal (Nets/BBS eller Point)



Her kan kunden ta ut penger (Uttak-knappen) eller dele opp beløpet (Del opp-knappen)

☞ Trykk på [Start]-knappen for å starte transaksjonen og følg instruksjonene som kommer opp på skjermen.

Manuell kort (Ikke integrert kortterminal)



1. Velg denne knappen om kunden betaler via en terminal som ikke er integrert i programmet.



2. Trykk på [Mottatt eksakt kr xxx,xx] om du har benyttet en ekstern kortterminal med dette beløpet.

Retur av varer

Hvis en kunde har levert tilbake en vare, skal denne krediteres. Dette gjør du slik:

1. Registrer varen (enten ved å lese inn strekkoden, varenummeret eller søke etter varen)
2. Sett antall med negativ verdi enten ved å:
 - a. Taste inn –(minus) det antallet kunden legger inn og trykker [ENTER]

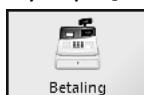
eller

- b. Trykke på [Krediter]-knappen for å endre antallet fra positiv til negativ verdi.



(Trykker du på [Krediter]-knappen en gang til, vil antallet bli positivt igjen)

3. Trykk på [Betaling]



4. Velg [Gi ut kontanter] for å bekrefte at du gir kunden tilbake kontanter.

Parkere salget

Hvis du av en eller annen grunn må forlate kassen eller la en annen selger overta kassen, kan du parkere salget slik:

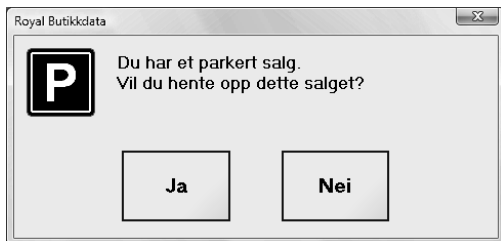
1. Trykk på [Parker]-knappen.



2. Logg på med en selgers passord.

Hente tilbake et parkert salg

Hvis det finnes et parkert salg på en selger, vil du få spørsmål om salget skal hentes frem når du logger deg inn.



- Svarer du [JA], vil det parkerte salget hentes inn igjen, og du kan fortsette der du slapp.
- Svarer du [Nei], vil du starte et nytt salg. Du vil kunne hente opp det parkerte salget senere.

Avbryte et parkert salg

Vil du avbryte et parkert salg, gjør du dette slik:

1. Svar [Ja] når du logger deg på med den selger som har parkert salget, og programmet spør om du vil hente opp det parkerte salget.
2. Trykk på [Nytt salg]-knappen og svar [Ja] når programmet spør om du er sikker.

Kasseoppgjør

Kasseoppgjøret foretas normalt etter endt arbeidsdag.

Kasseoppgjøret foretas med 3 steg: 1. Kortavstemming, 2. Gjøre opp kassen, 3. Skrive ut

1. Sjekk at du er logget inn med riktig selger(deg selv).
2. Trykk på [Meny]-knappen
3. Trykk på [Kasseoppgjør]-knappen



Steg 1 - Kortavstemming

Har du en kortterminal som er tilkopleet/integrert, vil programmet foreta avstemmingen mot kortterminalen og hente opp beløpene og lagre dette med ditt kasseoppgjør. Har du derimot en ekstern kortterminal må du selv foreta oppgjør på din kortterminal og deretter taste inn beløpet manuelt.

Om du har integrert kortterminal

1. Trykk på [Kortavstemming]og deretter på [Start].

Det vil bli sendt en kommando til din kortterminal som vil foreta avstemming. Utskrift vil bli skrevet ut på din kvitteringsskriver etter avstemmingen.

Om du har ekstern kortterminal, må du først foreta avstemming på kortterminal en manuelt og taste inn beløpet for at dette skal være med på oppgjøret ditt.

Steg 2 – Gjøre opp kassen

1. Tell først opp alle kontanter du har i kassen
2. Trykk på [Gjøre opp kassen].

Du får nå en oversikt over hva som var i kassen ved dagens start(veksel), hvor mye som er tilført kassen(tilført ekstra veksel), hva som er tatt ut av kassen og hva som er innbetalt (ved inn og ut av kasse ved salg til kunder).

3. Tast inn det beløpet du har opptalt under *Opptalt kontanter*.
4. Tast inn det beløpet du legger i nattsafen.

”Kasse dagens slutt” vil overføres til ”Kasse dagens start” ved neste kasseoppgjør.

5. Trykk på [OK]-knappen.

Steg 3 – Godkjenne og skrive ut

1. Trykk på [Skriv ut]-knappen
2. Sjekk at alle summer er korrekte
3. Er alt i orden, trykker du på [OK]-knappen.
Kasseoppgjøret vil skrives ut på din kvitteringsskriver.

Skrive ut siste kasseoppgjør

Hvis du trenger å skrive ut siste oppgjør, gjør du slik:

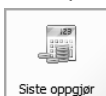
1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Rapporter]-knappen



3. Klikk på [Siste oppgjør]-knappen.



Forklaring på kasseoppgjøret

Gammel saldo (Veksel ved dagens start)

Det beløpet som du starter dagen med i kasseskuffen. Gammel saldo er lik forrige oppgjørs utgående saldo.

Tilført

Det beløp du har tilført kassen - f.eks ved behov for å tilføre mere veksel.

Uttak

Penger som du har tatt ut av kassen (kjøp av kaffe, dopapir, porto, etc)

Innbetalt

Penger som kunden har lagt igjen i kassen ved kjøp.

Sum kontanter

Hvor mange penger som i følge utregning skal ligge i kassen.

Talt kontanter

Hvor mange penger du har registrert skal være i kassen ved oppgjøret.

Differanse

Beregnet differanse i forhold til **Talt kontanter** og **Sum kontanter**.

Lagt i nattsafe

Det beløpet som er tatt ut av kasseskuffen ved dagens slutt.

Ny saldo (Veksel som du starter med i morgen)

Ny saldo som blir overført til neste kasseoppgjør.

AB Butikken
Org nr. 987654321
Kasseoppgjør nr. 489
Kasse: 1 Dato : 17.02.2010 Tid: 20:05

Avstemmin av kasse/kontanter:

Gammel saldo	:	1 143,00

+ Tilført	:	0,00
- Uttak	:	0,00
+ Innbetalt	:	15 015,00

= Sum kontanter	:	16 158,00

Talt kontanter	:	16 158,00

Differanse	:	0,00

- Lagt i nattsafe	:	15 000,00

= Ny saldo	:	1 158,00

Betalingstyper:

Type	Registrert	Opptalt	Differanse

Kontant	15 015,00	15 015,00	0,00
Bankterminal	25 000,00	25 000,00	0,00

Totalt	40 015,00	40 015,00	0,00

Kortterminal:

BANKKORT	15 000,00
VISA	10 000,00

Registrerte salg:

Antall salg:	1

Mva fri:	0,00
Mva Pliktig:	32 012,00

Grunnlag 25%	32 012,00

Mva:	8 003,00

Brutto varesalg:	40 015,00

Antall solgte varer	:	151
Antall solgte tjenester	:	1
Antall åpning av kasseskuff	:	23
Kansellerte salg	:	2
Kvitteringer	:	1

Skrevet ut av: Linn Steen
Dato: 17.02.2010 kl. 20:05

Skrive ut siste kasselapp

Du kan skrive ut siste utskrevne kasselapp slik:

1. Klikk på [Meny]-knappen



2. Klikk på [Siste kasselapp]-knappen



Rapporter

Du kan ta ut følgende rapporter fra Butikkdata:

- **Siste oppgjør**
Skriver ut siste kasseoppgjør
- **Salgsrapport**
Skriver ut salgsrapport fra gitt dato
- **Salg periode**
Skriver ut salgsrapport fra gitt periode
- **Salg pr. Selger**
Skriver ut salg pr. Selger fra gitt dato
- **Salg pr. Vare**
Skriver ut salg pr. Vare fra gitt dato
- **Salg pr. Varegruppe**
Skriver ut salg pr. Varegruppe fra gitt dato
- **Krediterte salg**
Skriver ut liste over alle krediterte salg
- **Sladrerull**
Skriver ut kopi av alle salg på en gitt dato

1. Velg meny-knappen



2. Fra oppstartskjermen velger du [Rapporter]-knappen.



3. Velg rapport